***Scheda di progetto***

**Modello di Proposta progettuale/Candidatura**

(su carta intestata scuola)

**USR per la Basilicata**

[**direzione-basilicata@istruzione.it**](mailto:direzione-basilicata@istruzione.it)

**Oggetto:** Individuazione delle scuole – polo, a livello provinciale, per l’inclusione.

**Proposta progettuale/Candidatura**

**Anagrafica scuola**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione scuola** |  |
| **Provincia di** |  |
| **Comune** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Tel.** |  |
| **PEC:** |  |
| **PEO:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice Meccanografico** | **Codice fiscale** | **Codice Tesoreria** | **Conto Tesoreria** |
|  |  |  |  |

***Data, luogo***

**Il Dirigente Scolastico**

(si prega di apporre la firma digitale)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Candidatura**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) **Grado di aderenza della proposta presentata rispetto alla finalizzazione dei fondi di cui all’art. 1 del presente Avviso pubblico. Aspetti di innovatività e riproducibilità del progetto** *(max 70 punti)*  - Analisi di contesto e relativi fabbisogni *(max 10 punti)*  - Piano delle attività da realizzare entro l’anno solare 2019 *(max 30 punti)*:  a) ricerca, sperimentazione e sviluppo di  metodologie e uso di strumenti didattici per  l’inclusione;  b) azioni formative per l’inclusione, in raccordo  con le scuole polo per la formazione;  c) funzionalità degli sportelli autismo;  d) manutenzione del portale nazionale per  l’inclusione.  - Destinatari delle attività progettate *(max 10*  *punti)*  - Distribuzione territoriale *(max 10 punti)*  - Tempistica di realizzazione  - Supporto tecnico-scientifico *(max 10 punti)* |  |
| 2) **Pregressa esperienza nello svolgimento di simili attività, adeguatamente documentata** *(max 20 punti)* |  |
| 3) **Monitoraggio delle attività e valutazione** *(max 10 punti)* |  |

**Scheda finanziaria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Costi ammissibili e riconducibile alla specifica progettazione** | |
| 1. Coordinamento e progettazione | € |
| 1. Segreteria e gestione amministrativa | € |
| 1. Attrezzature, materiali, forniture e beni di consumo specifici per il progetto | € |
| 1. Attività, previste dal progetto, del personale interno ed esterno. | € |
| 1. Monitoraggio e valutazione dei risultati | € |
| Totale | € |